

被保険者
家 族

健康保険食事療養標準負担額差額支給申請書

支給決議書	同年月日	平成 年 月 日	常務理事	事務局	事務局長	事務次長	経理部長	会計課長	部長	次長	課長	課長補佐	係長
	決裁年月日	平成 年 月 日											
	支給年月日	平成 年 月 日											
	支給額	拾万 万 千 百 拾 円	取得	昭和 年 月 日									係
	支給期間	自 年 月 日 至 年 月 日	喪失	平成 年 月 日									
	発行年月日	平成 年 月 日	被扶養者認定年月日	平成 年 月 日					平成 年 月 日				

(注意事項)

- ①欄は、健康保険の被保険者証に書いてあります。
- ②欄は、該当する文字を丸で囲んでください。
- ③欄は、領収証の標準負担額を記入してください。
- ④欄は、減額認定証の交付を受けられなかった理由または保険医療機関等に提出できなかった理由を具体的に記入してください。
- ⑤と⑥は同一印を使用し、ハッキリ押しつけてください。また、委任状の代理人のとなしは必ず事務所の受領代理人の名前を記入してください。

被 保 険 者 が 記 入 す る と こ ろ	① 被保険者証の記号と番号	② 事業所の名称											
	③ 減額対象者の氏名	生年月日	平成 年 月 日	① 続柄									
	④ 傷病名	⑤ 発病又は負傷の年月日		平成 年 月 日									
	⑥ 初診年月日	平成 年 月 日	⑦ 発病又は負傷の場所										
	⑧ 発病又は負傷の原因	⑨ 第三者行為によるものですか		はい・いいえ									
	⑩ 食事療養を受けた病院等の名称	⑦ 所在地											
	⑪ 診療に従事した医師等の氏名												
	⑫ 診療、薬剤の支給又は手当の内容												
	⑬ 減額対象者での入院期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで	日間	⑭ 左記の期間に支払った標準負担額	円								
	⑮ 減額認定証の交付又は提出できなかった理由												

上記のとおり食事療養標準負担額差額を請求いたします。

平成 年 月 日 ⑮ 千 円
 住所
 被保険者の 氏名 ⑯ ⑰
 出版健康保険組合殿 電話 ()

委 任 状	私は 標準負担額差額金を 平成 年 月 日に請求した食事療養標準負担額差額金 円也の受領方を委任します。	平成 年 月 日
	⑱ 本人 住所 〒 氏名 ⑲	⑲
備 考	⑳ 代理人 住所 〒 氏名 ㉑	⑲ ㉑

- 6、退職後の請求である場合は振込先(銀行名・支店名・口座番号・口座名義人)を備考欄に記入してください。
- 7、添付書類
- (1)標準負担額に要した費用の額に関する領収証
- (2)減額認定証(ただし、交付を受けていないときは交付申請書を併せて提出してください)
- (3)傷病が第三者の行為によるものであるときは、「第三者行為による傷病届」印の欄は記入しないでください。