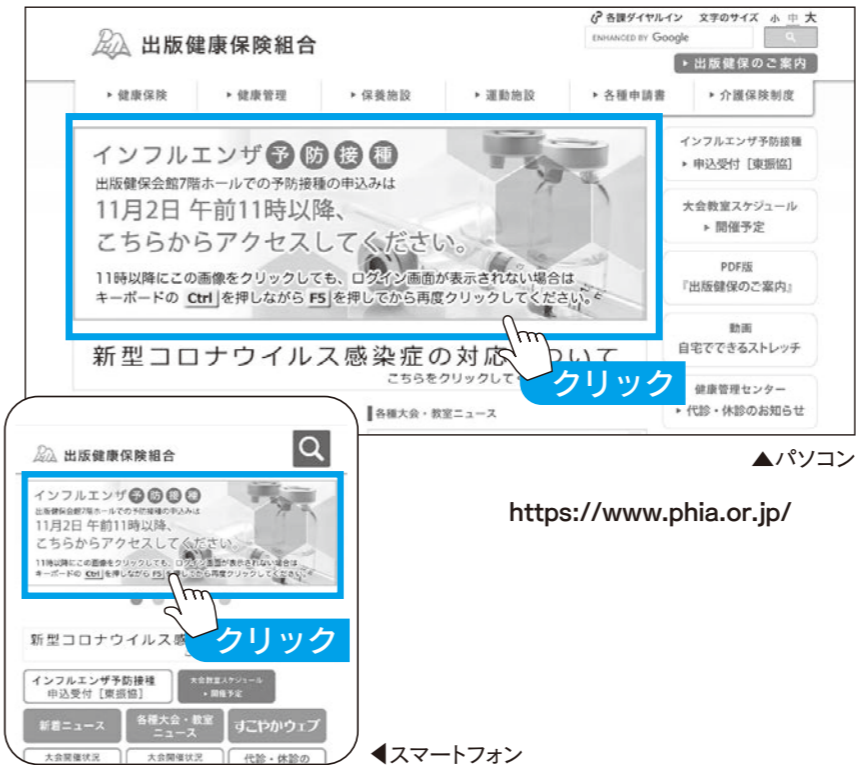


出版健保会館7階ホールでの予防接種WEB申し込みの流れ

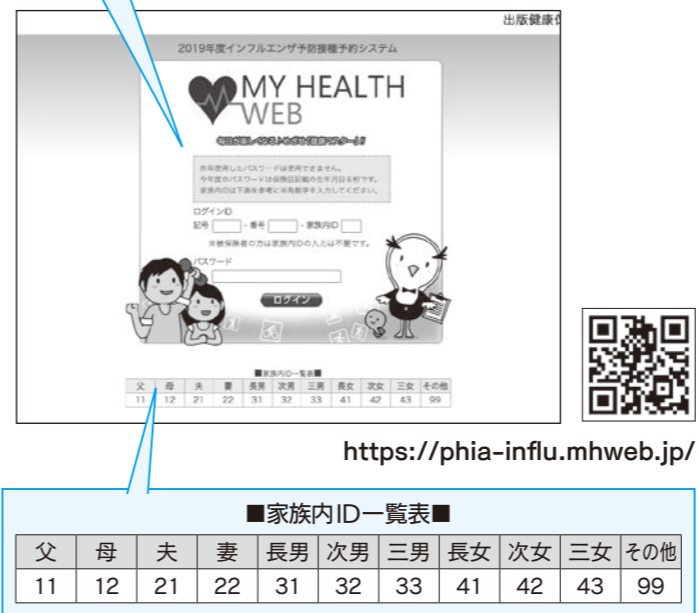
① 出版健保ホームページにアクセス

出版健保ホームページから「インフルエンザ予防接種予約」バナーをクリックすると、インフルエンザ予防接種予約システムのログイン画面が表示されます。



② ログイン

ログインID（保険証記載の記号1番号と家族内ID）とパスワード（生年月日8桁）を入力し、「ログイン」をクリックします。
 ※ 昨年使用したパスワードは使用できません。
 ※ 家族内IDは「家族内ID一覧表」を参考に半角数字を入力してください。
 ※ 被保険者の方は家族内ID欄に入力は不要です。
 ※ パスワードは、ログイン後ページ右上の「各種設定」より変更が可能です。
 ※ パスワードの変更は任意です。変更後のパスワードはメモを取って保管する等、ご自身の管理をお願いいたします。

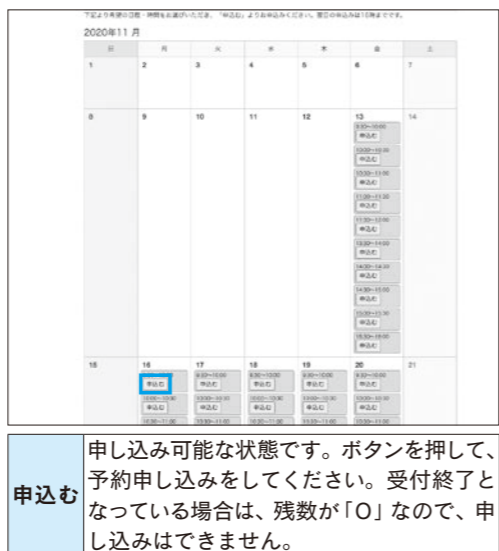


※画面は一部変更になることがあります。

アクセスが集中し、ページが表示されにくい場合があります。その際は、時間を空けて再度アクセスしてご利用ください。

予約申し込み画面

予約申し込み画面では、ご希望の日時を選んで、申し込みを行ってください。家族分をまとめて申し込みはできません。お一人ずつログインして申し込みを行ってください。



予約確認画面

インフルエンザ予防接種予約内容確認画面が表示されます。日時を確認していただき、間違いがなければ「次へ」をクリックしてください。

まだお申し込みは完了していません。



予約完了画面

読み込み用のバーコード（左図①）が表示されているインフルエンザ予防接種予約完了画面が表示されます。「PDFダウンロード/印刷」ボタン（左図②）を押すと、予約完了画面のPDF（利用券）とインフルエンザ予防接種予約票がPDFで表示されるので、印刷し、予約票は事前にご記入のうえ、接種日当日お持ちください。

※予約完了画面のスクリーンショットも利用券としてお使いいただけます。



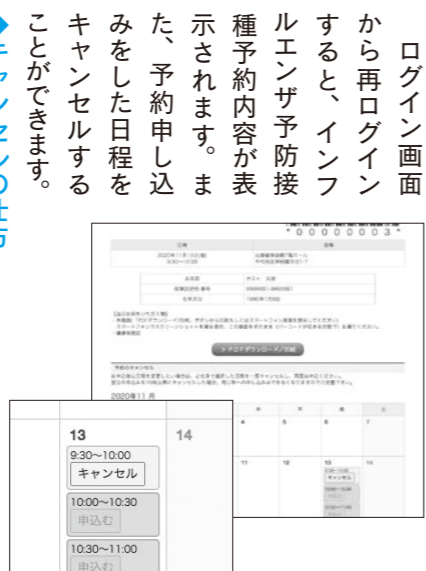
③ インフルエンザ予防接種の日程の変更や中止になった場合のご案内

新型コロナウイルスの感染症拡大等、やむを得ずインフルエンザ予防接種が中止となった場合などのご案内メールを希望される場合は、メールアドレスをご登録ください。



予約をキャンセル・変更したいとき

※接種当日、バーコードの入った完了画面を印刷したものの、またはスマートフォン等でバーコードの入った完了画面の提示が必要になります。スマートフォンの方は、バーコードが記載されている部分をスクリーンショットで撮影・保存しておく、当日ログインの手間が省けて大変、便利です。



◆ キャンセルの仕方
 「キャンセル」ボタンで、予約申し込みをした日時をキャンセルすることができます。

◆ 予約の変更の仕方
 キャンセルをした後、再度、ご希望の日時を「申込み」ボタンで申し込んでください。

● 予防接種当日の持ち物

- 健康保険証（本人確認用）
- 予約票（事前にご記入ください）
- 予約完了画面から予約内容が表示されているPDFをプリントしたもの、または予約完了画面のスクリーンショットを保存したスマートフォンなどの端末機器