

# 社員採用時健診

受診対象	事業所の新規採用予定者
健診機関	出版健保健康管理センター（出版健保会館 5 階健診フロア）
検査項目	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 診察</li><li>2. 身体計測、腹囲測定、視力検査</li><li>3. 聴力検査（オーディオメーター）</li><li>4. 胸部 X 線デジタル撮影</li><li>5. 尿検査（糖・蛋白）</li><li>6. 血圧測定</li><li>7. 貧血検査（赤血球数・血色素量）</li><li>8. 肝機能検査（AST(GOT)・ALT(GPT)・<math>\gamma</math>-GT(P)）</li><li>9. 血中脂質検査（HDL-C・LDL-C・中性脂肪）</li><li>10. 血糖検査（空腹時血糖）</li><li>11. 心電図検査</li><li>12. その他医師が必要と認めた検査</li><li>13. 事業所で特に希望する検査</li></ol>
申込方法	「社員採用時健診申込書」に必要事項を記入のうえ、健診希望日の前日午後 3 時まで、当健保組合にお申し込みください。
健診日時	毎週月曜日から金曜日の午前 11 時から実施します。
健診結果報告	健診結果は、当健保組合から受診後 7 日間程度で事業所へ送付いたします。
健診費用	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 上記検査項目 1～12 については、「健診料金表」（22 頁）の検査内容に該当する額を負担していただきます。</li><li>2. 上記検査項目 13 については、診療報酬点数表に基づいて算出した額を負担していただきます。</li></ol>
健診費用の納入方法	健診の費用は、受診した月の翌月 15 日頃に請求書を送付しますので、その月の月末までに当健保組合指定金融機関に振り込むか、当健保組合会計課窓口で納入してください。
受診者の注意事項	<p>前日の夕食は午後 9 時までに済ませ、それ以降の飲食（水・白湯は可）は避けてください。</p> <p>検査当日は朝食、その他の飲食はしないでください（水・白湯・薬は可）。また、眼鏡及びコンタクトレンズをお持ちの方は必ずご持参ください。マスクをご持参のうえ着用をお願いします。</p>