

# 改正後の届出様式

# 届出時における留意点

健康保険 厚生年金保険 育児休業等取得者 届出書(新規・延長)/終了届

令和 4 年 10 月 20 日提出

提出者記入欄	事業所 整理記号	届書記入の個人番号に誤りがなくことを確認しました。 〒 東京都〇〇区〇〇〇 1-1-1	受付印
	事業所 所在地	株式会社 健保産業	
	事業主 氏名	代表取締役社長 健保 良一	
	電話番号	03 ( 1111 ) 1111	
		社会保険労務士記載欄 氏 名 等	

## ① 届出の提出日

同月内に複数回に分けて育児休業等を取得する場合、その月に取得する最後の育児休業等の届出時にまとめて届出をいただくことが可能です。  
※ 育児休業等の終了後1月以内に届出書を提出する場合には、遅延理由書の添付は不要です。

## ② 個人番号 (基礎年金番号)

健康保険組合に提出する届出には記載は不要です。

## ③ 育児休業等取得日数

育児休業等の開始年月日と終了年月日の翌日が同月内である場合、育児休業等の日数を記載してください。

- ※ ④「就業予定日数」は育児休業等の日数に算入されません。
- ※ 土日等の休日など労務に服さない日も含め、14日以上の日数が必要です。
- ※ 同月内に複数回の育児休業等を取得する場合は、合算した日数を記載してください。

## ④ 就業予定日数

労使協定に基づき、出生時育児休業 (産後パパ育休) 期間中に労働者と事業主の間で事前に調整して就業を行う場合、その日数を記載してください。

- ※ 就業予定日数の算定方法は以下のとおりです。
- ・日単位の場合はその日数
- ・時間単位の場合はその時間の合計を一日の所定労働時間で除した数 (1未満の数は切り捨て)

例) 就業時間が合計20時間 (一日の所定労働時間が8時間) であった場合、  
 $20 \div 8 = 2.5$  となり、就業予定日数は「2日」となります。

## ⑤ 育休等取得内訳

同月内に育休等を複数回取得した場合、取得したそれぞれの育休等の期間を記載してください。

- ※ 共通記載欄の⑩「育児休業等取得年月日」には、同月内の最初に取得した育児休業等の開始年月日、⑪「育児休業等終了 (予定) 年月日」には、同月内の最後に取得した育児休業等の終了年月日を記載してください。

新規届出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業等取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A延長 B終了の必要項目を記入してください。

「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合

- ・共通記載欄の⑩「育児休業等取得日数」と⑪「就業予定日数」を必ず記入してください。
- ・同月内に複数回の育児休業等取得した場合は、⑩「育児休業等開始年月日」に、最初の育児休業等開始年月日と、⑪「育児休業等終了(予定)年月日」に、最後の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、⑩「就業予定日数」を必ず記入してください。

① 被保険者 整理番号	11111	② 個人番号 [基礎年金番号]	
③ 被保険者 氏名 (姓) 健保	太郎	④ 被保険者 生年月日	令和 7 年 6 月 10 日 7 月 1 日 1 日
⑤ 養育する子の氏名 (姓) 健保	花子	⑥ 養育する子の生年月日	令和 9 年 0 4 月 10 日 0 1 日
⑦ 区分 ① 乳子 ② その他		⑧ 養育開始年月日 (実子以外)	令和 9 年 0 4 月 10 日 2 8 日
⑨ 育児休業等 開始年月日	令和 9 年 0 4 月 10 日 0 3 日	⑩ 育児休業等 終了(予定) 年月日	令和 9 年 0 4 月 10 日 2 8 日
⑪ 育児休業等取得日数	2 日	⑫ 就業予定日数	0 2 日

終了予定日を延長する場合 ※必ず共通記載欄にも記入してください。

A 延長	⑬ 育児休業等終了 (予定) 年月日 (変更後)	令和 9 年 0 4 月 10 日 2 8 日	※延長後の「⑩育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合、⑫変更後の育児休業等取得日数も記入してください。	⑭ 変更後の 育児休業等 取得日数	2 日
------	--------------------------	-------------------------	---	-------------------	-----

予定より早く育児休業を終了した場合 ※必ず共通記載欄にも記入してください。

B 終了	⑬ 育児休業等 終了年月日	令和 9 年 0 4 月 10 日 2 8 日	※「⑩育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合、⑫変更後の育児休業等取得日数も記入してください。	⑭ 変更後の 育児休業等 取得日数	2 日
------	---------------	-------------------------	---	-------------------	-----

「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄にも記入してください。

C 育休等取得内訳	⑯ 1	⑰ 育児休業等 開始年月日	令和 9 年 0 4 月 10 日 0 3 日	⑲ 育児休業等 終了(予定) 年月日	令和 9 年 0 4 月 10 日 1 2 日	⑳ 育児休業等 取得日数	0 8 日	㉑ 就業予定日数	0 2 日
	⑯ 2	⑰ 育児休業等 開始年月日	令和 9 年 0 4 月 10 日 1 7 日	⑲ 育児休業等 終了(予定) 年月日	令和 9 年 0 4 月 10 日 2 8 日	⑳ 育児休業等 取得日数	1 2 日	㉑ 就業予定日数	0 0 日
	⑯ 3	⑰ 育児休業等 開始年月日	令和 9 年 0 4 月 10 日 2 8 日	⑲ 育児休業等 終了(予定) 年月日	令和 9 年 0 4 月 10 日 2 8 日	⑳ 育児休業等 取得日数	0 0 日	㉑ 就業予定日数	0 0 日
	⑯ 4	⑰ 育児休業等 開始年月日	令和 9 年 0 4 月 10 日 2 8 日	⑲ 育児休業等 終了(予定) 年月日	令和 9 年 0 4 月 10 日 2 8 日	⑳ 育児休業等 取得日数	0 0 日	㉑ 就業予定日数	0 0 日

問い合わせ先 出版健康保険組合

適用課 (TEL: 03-3292-5005) 大阪支部業務課 (TEL: 06-6944-4300)