

事 業 主 各 位

出版健康保険組合
(公 印 省 略)

令和 7 年度算定基礎届提出のお願い

平素は、当組合の事業運営に格別のご理解とご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、健康保険組合では健康保険法第 41 条に基づき、毎年被保険者の方々の保険料の算出の基礎となる標準報酬月額を定める決定（定時決定）を行っております。

今年度につきましては下記のとおり実施いたしますので、ご協力お願いいたします。

記

1. 提 出 期 間

令和 7 年 7 月 1 日（火）～10 日（木）（6 月 23 日（月）より受付いたします）

※算定基礎届は電子申請または郵送にてご提出ください。

2. 対 象 者

令和 7 年 7 月 1 日現在の被保険者

（ただし、同年 6 月 1 日以降の資格取得者及び 7、8、9 月の随時改定（予定）者を除く）

3. 提 出 方 法

・ < 電子申請 >

- (1) 算定基礎届総括表・・・・・・・・・・1 部（PDF ファイルにて添付してください）
- (2) 届出総括票・・・・・・・・・・1 部（CSV データ）
- (3) 算定基礎届電子データ

・ < 電子媒体（CD） >

- (1) 算定基礎届総括表・・・・・・・・・・1 部
- (2) 電子媒体届書総括票・・・・・・・・・・1 部
- (3) 算定基礎届電子媒体（CD）

・ < 紙媒体（用紙） >

- (1) 算定基礎届総括表・・・・・・・・・・1 部
- (2) 算定基礎届（今年度より健康保険の単票様式となります。）

【郵 送 先】

本部適用事業所：出版健康保険組合 業務部 業務管理課 宛

〒101-8304 東京都千代田区神田駿河台 1-7

※算定基礎届出書（電子媒体申請含む）は個人情報となりますので、書留郵便など、追跡できる郵送手段での送付をお願いいたします。

※年金事務所・企業年金基金には直接ご提出ください。

4. 提出書類の内容確認や必要書類の依頼等

事業所のご担当者様に算定基礎届の内容について確認させていただく場合がありますので、算定基礎届総括表に「事業所担当者氏名」、「ご連絡先電話番号」を必ず記入してください。

5. 添付書類について

添付書類（賃金台帳や出勤簿、役員の議事録等）は原則不要ですが、年間平均の算定・随時改定の場合は申立書や同意書を、また特殊な賃金計算、連絡事項等がある場合は、賃金台帳やその内容を記載した書類等をお送りください。

また、当組合で内容確認が必要と判断した場合には、後日確認できる書類を提出していただきますので、ご協力をお願いいたします。

6. 決定通知書の送付について

決定通知書は、令和 7 年 9 月中旬に全事業所宛（電子申請の事業所を除く）に一斉送付いたします。

※ 今年度より紙媒体の届出書は単票様式となります。そのため、事業所独自に「副」（複写）を提出された場合は、「控」としてお取り扱いいたします。「控」については、受付後に送付いたします。なお、当組合HPにExcel ファイルの届出書を掲載いたしましたのでご活用ください。

7. そ の 他

(1) 算定基礎届を窓口を持参されましても、その場での決定処理は行わずにお預かりさせていただきます。郵送でのご提出、お電話でのお問い合わせにご協力ください。

(2) 「算定基礎届・月額変更届の手引き」については、下記URL又はQRコードよりダウンロードしてください。

URL：https://www.phia.or.jp/forms/application/2025_santei.pdf



お問い合わせ

業務部適用課

TEL：03（3292）5005

大阪支部業務課

TEL：06（6944）4300