

常務理事	事務局長	事務局次長	部長	次長	課長	課長補佐	係長	係

健康保険
育児休業等取得者
申出書(新規・延長)/終了届

令和 05 年 10 月 20 日提出

提出者記入欄	健康保険被保険者証の記号	3202	受付印
	事業所所在地	〒0XX-XXXX 東京都千代田区001-1-1	
	事業所名称	株式会社 OX出版	
	事業主氏名	代表取締役社長 千代田 太郎	
	電話番号	00 (XXXX) 0X△△	
		社会保険労務士記載欄	
		氏 名 等	

新規申出の場合は共通記載欄に必要項目を記入してください。

延長・終了の場合は、共通記載欄に育児休業取得時に提出いただいた内容を記入のうえ、A.延長 B.終了の必要項目を記入してください。

＜「⑩育児休業等開始年月日」と「⑪育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内の場合＞

- ・共通記載欄の⑫育児休業等取得日数欄と⑬就業予定日数欄を必ず記入してください。
- ・同月内に複数回の育児休業を取得した場合は、⑩育児休業等開始年月日欄に、初回の育児休業等開始年月日を、⑪育児休業等終了(予定)年月日欄に最終回の育児休業等終了(予定)年月日を記入のうえ、C.育児等取得内訳を記入してください。

共通記載欄 (新規申出)	① 健康保険被保険者証の番号	000	② 個人番号 [基礎年金番号]							
	③ 被保険者氏名	(フリガナ) ケンボ 健保 (氏) 健保	(名) タロウ 太郎	④ 被保険者生年月日	5 昭和 7.平成	6 1	0 7	1 1	⑤ 被保険者性別	① 男 2. 女
	⑥ 養育する子の氏名	(フリガナ) ケンボ 健保 (氏) 健保	(名) ジョウ 次郎	⑦ 養育する子の生年月日	9.令和	0 5	0 8	1 7		
	⑧ 区分	① 実子 2. その他 ※「2.その他」の場合は、⑨養育開始年月日(実子以外)も記入してください。	⑨ 養育開始年月日(実子以外)	9.令和						
	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	0 5	1 0	0 3	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	0 5	1 0	2 8
	⑫ 育児休業等取得日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日」の翌日の翌日の間の日数を記入してください。	2 0	⑬ 就業予定日数 ※「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日」の翌日の翌日の間の日数を記入してください。	0 2	⑭ ババママ育休プラス該当区分 □ 該当	⑮ 備考				

終了予定日を延長する場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

A. 延長	⑭ 育児休業等終了(予定)年月日(変更後)	9.令和			
-------	-----------------------	------	--	--	--

※延長後の「⑩育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑭変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑭ 変更後の育児休業等取得日数	
-----------------	--

予定より早く育児休業を終了した場合

※必ず共通記載欄も記入してください。

B. 終了	⑭ 育児休業等終了年月日	9.令和			
-------	--------------	------	--	--	--

※「⑩育児休業等終了年月日の翌日」が「⑩育児休業等開始年月日」と同月内の場合は、⑭変更後の育児休業等取得日数欄も記入してください。

⑭ 変更後の育児休業等取得日数	
-----------------	--

「育児休業等開始年月日」と「育児休業等終了(予定)年月日の翌日」が同月内、かつ複数回育児休業等を取得する場合 ※必ず共通記載欄も記入してください。

C. 育児等取得内訳	1	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	0 5	1 0	0 3	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	0 5	1 0	1 2	⑫ 育児休業等取得日数	0 8	⑬ 就業予定日数	0 2
	2	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和	0 5	1 0	1 7	⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和	0 5	1 0	2 8	⑫ 育児休業等取得日数	1 2	⑬ 就業予定日数	0 0
	3	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和				⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和				⑫ 育児休業等取得日数		⑬ 就業予定日数	
	4	⑩ 育児休業等開始年月日	9.令和				⑪ 育児休業等終了(予定)年月日	9.令和				⑫ 育児休業等取得日数		⑬ 就業予定日数	

同月内に複数回取得する場合は、こちらに記入してください。