任意継続・特例退職被保険者用

被扶養者（異動）届

処理年月日

常務理事	事務局長	事務局次長	部長	次長	課長	課長補佐	係長	係

○提出の際は、裏面の「提出について」等をご確認ください。

被保険者	①被保険者等記号・番号	記号 番号	フリガナ 氏名 生年月日 昭・平・令 年 月 日	性別 男・女	住民票住所	〒 －
	資格取得年月日	平・令 年 月 日	②この届出をする際の年間収入見込額	円	電話番号	自宅 携帯
③夫婦共働きで子供を扶養する場合の配偶者の年間収入見込額		円				
配偶者、子以外の方を被扶養者として届出するときは④欄又は⑤欄を記入してください。（被保険者の親族は④欄、配偶者の親族は⑤欄）	④被保険者の	父（有・無）・母（有・無）・兄（有・無）・姉（有・無）・弟（有・無）・妹（有・無）	⑤配偶者の	父（有・無）・母（有・無）・兄（有・無）・姉（有・無）・弟（有・無）・妹（有・無）		

⑥フリガナ／氏名	⑦生年月日	⑧続柄／年齢	⑨性別	⑩職業	⑪年間収入見込額（年金収入含む）	⑫該当／削除	被扶養者になった日／被扶養者でなくなった日	⑬左記事由	⑭同居又は別居	⑮備考	認定・削除年月日（健保組合記入欄）
⑯個人番号	⑰資格確認書発行要否	⑱国内居住要件例外理由								⑲資格確認書回収区分	
	昭・平・令 年 月 日	歳	男・女		円	該当・削除	年 月 日	出生・退職・結婚・就職・取得時・死亡・その他	同居・別居	現在の保険（無・国保・その他） 雇用保険の受給予定（有・無） 出産・傷病手当金（有・無）	受付日認定 □ 年 月 日
	□発行が必要	1.留学 2.同行家族 3.特定活動 4.海外婚姻等 5.その他（ ）								1.非所有 2.添付 3.後日 4.破棄 5.紛失	
	昭・平・令 年 月 日	歳	男・女		円	該当・削除	年 月 日	出生・退職・結婚・就職・取得時・死亡・その他	同居・別居	現在の保険（無・国保・その他） 雇用保険の受給予定（有・無） 出産・傷病手当金（有・無）	受付日認定 □ 年 月 日
	□発行が必要	1.留学 2.同行家族 3.特定活動 4.海外婚姻等 5.その他（ ）								1.非所有 2.添付 3.後日 4.破棄 5.紛失	
	昭・平・令 年 月 日	歳	男・女		円	該当・削除	年 月 日	出生・退職・結婚・就職・取得時・死亡・その他	同居・別居	現在の保険（無・国保・その他） 雇用保険の受給予定（有・無） 出産・傷病手当金（有・無）	受付日認定 □ 年 月 日
	□発行が必要	1.留学 2.同行家族 3.特定活動 4.海外婚姻等 5.その他（ ）								1.非所有 2.添付 3.後日 4.破棄 5.紛失	
	昭・平・令 年 月 日	歳	男・女		円	該当・削除	年 月 日	出生・退職・結婚・就職・取得時・死亡・その他	同居・別居	現在の保険（無・国保・その他） 雇用保険の受給予定（有・無） 出産・傷病手当金（有・無）	受付日認定 □ 年 月 日
	□発行が必要	1.留学 2.同行家族 3.特定活動 4.海外婚姻等 5.その他（ ）								1.非所有 2.添付 3.後日 4.破棄 5.紛失	

⑳⑭欄が別居の時はその方の	続柄	住民票住所 〒 －	別居の理由（できるだけ詳しく）	仕送り金額	月平均 円
	続柄	住民票住所 〒 －	別居の理由（できるだけ詳しく）	仕送り金額	月平均 円

受付印

令和 年 月 日

上記の通り申請します。

出版健康保険組合 殿

令和８年6月１日改定

提出について

被保険者は、被扶養者を有するとき、有するに至ったとき、又は、削除するに至ったときは、5日以内に当該届を当組合に提出してください。また、添付書類の提出に時間を要する場合は、先に当該届を提出してください。
なお、１か月を過ぎて届け出た場合は、原則として当該届を受領した日が認定日になります。

記入上の注意事項

ア. ①欄には、「資格情報のお知らせ」、「資格確認書」又は「マイナポータルの健康保険証」に記載してある「記号」「番号」を記入してください。なお、新規取得時は、記入しないでください。

イ. ②欄には、給与収入、副業、不動産、利子、年金などによる収入があれば、その全部を含めた金額を記入してください。

ウ. ③欄は、夫婦共同扶養の場合、被扶養者でない配偶者の年間収入見込額を記入してください。

エ. ⑥欄の氏名には、住民票上の「氏名」、「フリガナ」を正確に記入してください。

オ. ⑧欄の続柄には下記を参考に記入してください。
「妻」・「夫」・「長男」・「二男」・「三男」・「長女」・「二女」・「三女」・「実父」・「実母」・「義父」・「義母」
「兄」・「弟」・「姉」・「妹」・「祖父」・「祖母」・「孫」・「甥」・「姪」・「養子」など

カ. ⑩欄の職業には、「パートタイマー」、「個人事業主」、「小学生」、「高校生」などを記入してください。

キ. ⑪欄の年間収入見込額には、給与収入、公的年金、不動産収入など、全ての恒常的な収入の今後1年間の見込額を記入してください。

ク. ⑬欄の事由がその他の場合は、余白に詳しい理由を記入してください。

ケ. ⑭欄が別居である場合は、⑱欄を必ず記入してください。

コ. ⑯欄の個人番号には、新規認定される方の個人番号（マイナンバー）を正確に記入してください。

サ. ⑰欄の資格確認書発行要否は、資格確認書の発行が必要な場合（※）に「□発行が必要」にチェックを入れてください。

※以下に該当する場合に限ります。

・マイナンバーカードを取得していない者、マイナンバーカードの返納者

・マイナンバーカードを保有しているが健康保険証利用登録を行っていない者、利用登録解除を申請した者、利用登録解除者

・マイナンバーカードの電子証明書の有効期限切れの者

◎なお、マイナ保険証での受診が困難で、介助者などの第三者が同行して資格確認を補助する必要がある方は、「資格確認書（再）交付申請書」により申請してください。

シ. ⑲欄の資格確認書回収区分は、削除の際、下記を参考に記入してください。

1.非所有：マイナ保険証を所有しており、資格確認書の交付を受けていない場合
2.添　付：有効期限内の資格確認書を当該届出書に添付した場合
3.後　日：有効期限内の資格確認書を当該届出書に添付できないが後日提出する場合
4.破　棄：有効期限内の資格確認書をマイナ保険証を取得したことにより、破棄した場合
5.紛　失：有効期限内の資格確認書を紛失してしまっている場合

ス. ④、⑤、⑦、⑨、⑫、⑬、⑭、⑮、⑱欄は、それぞれ該当する文字を〇で囲んでください。

添付書類等について

ア. 16歳（高校生）以上の方を被扶養者として届出される場合は、下記の収入確認等の証明書類を添付してください。

1. 全日制の学生の場合は、「学生証」または「在学証明書」
2. 給与収入がある場合は、直近3カ月の「給与明細書」
3. 年金収入がある場合は、直近の「改定通知書」または「振込通知書」
4. 個人事業主（フリーランス）は、直近の「確定申告書」
5. 上記以外の場合は、当組合ホームページにある「被扶養者現況届」と「（非）課税証明書」

イ. 被保険者の直系尊属、配偶者、子、孫及び兄弟姉妹**以外の方**については、被保険者との続柄および同一世帯に属していることを証明できる世帯全員の「住民票」を添付してください。

ウ. 実父、実母、配偶者及び実子以外の方及び名字が異なる方については、続柄を証明する「住民票」または「戸籍謄本」を添付してください。

エ. 雇用保険受給期間満了等で届出の際には、「雇用保険受給資格者証」を添付してください。なお、退職により雇用保険受給中の方については、受給日額により被扶養者として認められない場合があります。

オ. 退職により被扶養者として届出される場合は、「事業所発行の退職証明書」、「健康保険組合発行の資格喪失証明書」、「離職票」のいずれかを添付してください。

カ. 日本国内に被扶養者の住民票がない場合は、⑰欄の該当する番号を〇で囲み、それを証する下記の書類と併せて当組合ホームページにある「被扶養者 現況申立書（海外在住者）」を添付してください。
なお、書類が外国語で作成されている場合は、翻訳者の署名がなされた日本語の翻訳文を添付してください。

1. 外国において留学をする学生
「査証（ビザ）」、「在学証明書」、「入学証明書」など
2. 外国に赴任する被保険者に同行する者
「査証（ビザ）」、「海外赴任辞令」、「居住地の公的機関が発行する居住証明書」など
3. 観光、保養又はボランティア活動その他就労以外の目的で一時的に海外に渡航する者
「査証（ビザ）」、「ボランティア派遣機関の証明書」、「ボランティアの参加同意書」など
4. 被保険者が海外に赴任している間に当該被保険者との身分関係が生じた者であって、「2.」と同等と認められる者
「出生や婚姻等を証明する書類」など
5. 1.～4.のほか、渡航目的その他の事情を考慮して日本国内に生活の基礎があると認められる者
個別に判断（渡航目的その他の事情がわかる書類等）

※ 添付いただく公的書類は、当該届の提出日から、原則として３か月以内に発行されたものをご提出ください。

※ 添付書類は、コピーを提出してください。また、提出した書類の原本は、提出後２年間（法定保管期限）保管してください。なお、原本の提出を妨げるものではございませんが、提出いただいた書類は原則返却いたしません。

◎上記以外にも、状況に応じて証明書類を提出していただく場合があります。